

外部資金支払い申込手続き (申請者は①から③の手続きを行って下さい)

①必要事項記入
(研究室単位)

②経理担当者へ提出、印取得
(所属部局の事務部経理担当係の
担当者印) ※研究室秘書や教授印は不可

③極低温科学センター低温科学部(片平地区)へ提出

提出先:
金研内メールボックス
又は学内便(片A22)
又は教員室へ直接
※メールやFAXでの提出はご遠慮下さい

センター印と
経費毎の支払コード取得
(支払コードはWeb注文時に必要)

様式1のコピーを申請者へ返送

様式1

申込書の流れ: ①申請者 → ②経理担当者(印) → ③申請者 → 極低温科学センター(印) → 申請者

極低温科学センター
確認印

科研費等によるヘリウム供給申込書

極低温科学センター長 殿

別紙「科研費等による液体ヘリウム利用料の支払いについて」の取り扱い方法に従い、以下のように科研費等による液体ヘリウムの供給を申します。

平成 年 月 日

部局名 _____ 専攻・部門等名 _____
研究室名 _____ 申込者名 _____ 印 _____
連絡先(内線) _____ e-mail _____

支払コード (センター側で記入)	経費名(いずれかに○)	経費情報	利用予定金額
	①科学研究費補助金 (種目)・ ②寄附金・③受託研究・④共同研究・ ⑤受託事業・⑥その他()	課題番号(又は名称): 所管コード: プロジェクト: 研究代表者名: _____ 印	円
	①科学研究費補助金 (種目)・ ②寄附金・③受託研究・④共同研究・ ⑤受託事業・⑥その他()	課題番号(又は名称): 所管コード: プロジェクト: 研究代表者名: _____ 印	円
	①科学研究費補助金 (種目)・ ②寄附金・③受託研究・④共同研究・ ⑤受託事業・⑥その他()	課題番号(又は名称): 所管コード: プロジェクト: 研究代表者名: _____ 印	円
	①科学研究費補助金 (種目)・ ②寄附金・③受託研究・④共同研究・ ⑤受託事業・⑥その他()	課題番号(又は名称): 所管コード: プロジェクト: 研究代表者名: _____ 印	円

経理担当者: 部局 () 氏名 () 印 () 内線 ()